

**ANEXO I
ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO**

**Prego de cláusulas administrativas particulares. Servizos.
Procedemento aberto**

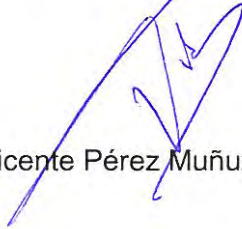
1	IDENTIFICACIÓN DO CONTRATO			
1.1	Obxecto do contrato	Auditoría do proxecto SPIN_UP co-financiado polo programa INTERREG V-A España-Portugal (POCTEP) 2014-2020 a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) da Unión Europea		
1.2	Necesidades que satisfacer	Dar cumprimento aos requisitos de xustificación que se establecen na convocatoria de axudas		
1.3	Nomenclatura CPA		1.4	Nomenclatura CPV 62900070
2	ORZAMENTO E PREZO			
2.1	Importe estimado do contrato (sen IVE)	5.500 euros	2.2	IVE estimado do contrato 1.155 euros
2.3	Anualidades			
	Exercicio	Importe sen IVE	IVE	TOTAL
	2020	3.300 €	693,00 €	3.993 €
	2021	2.200 €	462,00 €	2.662 €
2.4	Cálculo do valor estimado do contrato Nº Certificacións económicas e técnicas cos seus correspondentes pagos multiplicado polo importe de cada certificación. Para a determinación do importe avaliáronse os prezos de mercado estimados a partir de licitacións similares de outras institucións.			
3	LOTES (cando proceda)			
3.1	Total de lotes			
3.2	Distribución por lotes de gasto			
	Nº de Lote	Importe sen IVE	IVE	TOTAL
4	VARIANTES (cando proceda)			
	Admite variantes	NON	Número de variantes	
	Descrición das variantes			
5	PRAZO DE EXECUCIÓN (contado dende a sinatura do contrato)			
5.1	Prazo de execución	3 anos		
5.2	Posibilidade de prórroga	Si (ver PPT)		
5.3	Prazos parciais	Ver anexo do Prego de Prescricións Técnicas		
5.4.	Forma de recepción do servizo, de ser o caso	Acta de recepción por exercicio.		
6	REVISIÓN DE PREZOS. ÍNDICE OU FÓRMULA			
	Non			
7	LUGAR DE PRESTACIÓN DO SERVIZO			
	Uninova. Edificio Emprendia, Santiago de Compostela			
8	PRAZO DE GARANTÍA			
	Non procede			
9	PARTIDA ORZAMENTARIA			
9.1	Contabilidade separada	Denominación		
		Código contable 62900070		
9.2	Financiamento específico	Financiamento FEDER no cadro do Programa INTERREG V-A España-Portugal (POCTEP) 2014-2020		
9.3	Forma de pagamento	A factura emitirase despois de cada declaración de gastos		

10	TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE		
	Ordinaria	Urxente	Emerxencia
	X		
11	CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN		
11.1	Criterios		Valoración (%)
	SOBRE C PREZO: 70 puntos Oferta Económica, segundo a fórmula: $\text{Puntuación} = (\text{OV}/\text{OL}) \times \text{MP}$ onde: - OV: a oferta mais vantaxosa - OL: a oferta presentada polo licitador que se valora - MP: a máxima puntuación		70%
	SOBRE B Experiencia acreditada máximo 20 puntos Experiencia en proxectos de I+D+i: 10 puntos Experiencia en proxectos de I+D+i financiados pola UE: 15 puntos Experiencia en proxectos dos Programas POCTEP: 20 puntos Planificación do traballo: máximo 10 puntos Valorarase a claridade e concreción da proposta, a programación das actividades así como a flexibilidade no suposto de variacións nas datas de xustificación e/ou execución dos proxectos.		30%
		TOTAL	100%
11.2	Órgano cualificador		
12	INCENTIVOS (se procede)		
13	PENALIDADES (se procede)		
	Os operadores económicos poden ser excluídos do procedemento de contratación, ou ser obxecto de axuízamento con arranxo á lexislación nacional, no caso de que incorran en declaracións falsas de carácter grave ou, en xeral, ao facilitar a información esixida para verificar que non existen motivos de exclusión ou que se compren os criterios de selección, ou no caso de que oculten tal información ou non poidan presentar os documentos xustificativos.		
14	CLASIFICACIÓN ESIXIDA (se procede)		
	Grupo	Subgrupo	Categoría
15	SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA (Sistema de acreditación, indicando medio)		
	Os medios concretos polos que deberá acreditarse a solvencia económica e financeira por parte do adxudicatario para o presente expediente de contratación son os establecidos no punto 87.1.a da LCSP		

16	SOLVENCIA TÉCNICA (Sistema de acreditación, indicando medio)	
	<p>Deberá achegarse no sobre A acreditación fidedigna da habilitación especial dos licitadores como auditores de contas inscritos no ROAC, ben individualmente ou coma socio exercente dunha Entidade Auditora á que pertenzan</p> <p>-Os medios concretos polos que deberá acreditarse a solvencia técnica para o presente expediente de contratación son os establecidos no punto 87.1.a da LCSP.</p>	
17	PERSOAS DE CONTACTO E INFORMACIÓN	
17.1	Aspectos técnicos	
	Teléfono	881 815 593 / 881 815 596
	Correo electrónico	info@uninova.org
17.2	Aspectos administrativos	
	Teléfono	881 815 593 / 881 815 596
	Correo electrónico	info@uninova.org
17.3	Páxina web	www.uninova.org/transparencia
18	ADSCRICIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS (se procede)	
19	RESPONSABLE DO CONTRATO	
	Conselleiro Delegado de Uninova	
20	PROTECCIÓN DE DATOS	
	<p>1. Aplicarase o establecido no Regulamento UE 2016/679 do parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos - RGPD) publicado no Diario Oficial da Unión Europea do 4 de maio de 2016 e no Real Decreto-Lei 5/2018, de 27 de xullo, de medidas urxentes para a adaptación do dereito español á normativa da Unión Europea en materia de protección de datos (BOE 30 xuño) e na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal. O contratista adoptará as medidas de seguridade que lle correspondan segundo o establecido nas normas indicadas.</p> <p>2. O contratista comprométese explicitamente a formar e informar a todas as persoas que empregue para a execución do contrato nas obrigas que de tales normas dimanen.</p> <p>3. No caso de que o contratista teña a condición xurídica de encargado do tratamento, as partes asinarán un anexo ao contrato, no modelo establecido por UNINOVA, coas obrigas das partes.</p> <p>4. O contratista e o persoal ao que se lle encargue a realización das tarefas gardará segredo profesional sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato, quedando obrigado a non facer públicos ou allear cantos datos coñeza como consecuencia ou con ocasión da súa execución, incluso despois de finalizar o prazo contractual.</p> <p>5. A documentación que se lle entregue ao contratista terá como exclusivo fin o de realizar as tarefas obxecto do contrato, quedando prohibido que o adxudicatario e o persoal encargado da súa realización, a reproduza por calquera medio ou a ceda total ou parcialmente a calquera persoa física ou xurídica. O anterior esténdese así mesmo ao produto de ditas tarefas.</p> <p>6. O contratista comprométese a non dar información e/ou datos proporcionados por UNINOVA para calquera uso non previsto nos pregos que rexen o contrato. En particular, non proporcionará, sen autorización escrita de Uninova, copia dos documentos ou datos a terceiras persoas.</p> <p>7. De ser o caso, todos os estudos e documentos elaborados durante a execución do contrato serán propiedade de Uninova, quen poderá reproducilos, publicalos e divulgalos, total ou parcialmente, sen que se poida opoñer o contratista.</p>	
22	OBSERVACIÓNS ESPECÍFICAS DO EXPEDIENTE	
	<p>1. GARANTÍA PROVISIONAL Para este expediente non se esixe garantía provisional.</p>	

Aprobado polo órgano de contratación
Santiago de Compostela, 06 de novembro de 2019
O Conselleiro Delegado de Uninova

D. Vicente Pérez Muñuzuri

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long diagonal stroke, positioned above the name D. Vicente Pérez Muñuzuri.